

контейнери и технически изправни транспортни средства. Не се допуска неконтролираното им обезвреждане.

За да се предотвратят негативните последици, които могат да влошат състоянието на почвите, се внедряват мерки за недопускане на неблагоприятни въздействия.

#### 1.6. Внедряване на мерки за пожарна безопасност

1. За предотвратяване избухването на пожар на строителната площадка се предвижда при изпълнение на ремонтите да се създаде организация за спазване на изискванията на Раздел V от Наредба №2 от 22.03.2004 г., за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Ще се провеждат периодични инструктажи от **Координатора по безопасен труд**.

2. Територията на строителната площадка ще се категоризира за пожарна безопасност и ще се обозначи със знаци и сигнали съгласно нормативните изисквания;

3. На строителната площадка ще се осигурят подръчни противопожарни уреди и съоръжения (пожарогасители);

Пожаро и взривоопасните места на територията на строителната площадка ще се картотекират и означат със знаци и сигнали, съгласно НАРЕДБА № РД-07/8 ОТ 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.

1. Ще бъдат осигурени основите първични средства за гасене на пожар - кирки, лопати, варели с вода, кофопомпа, пожарогасители, пясък и др.

2. Ще се осигури телефонна връзка с най-близката РЗПАБ. В случай на пожар техническият ръководител информира съответните служби на ГЗ, РЗПАБ, Бърза помощ и РПУ; организира отцепване на района; пристъпва към незабавна организация на работниците за изпълнение на предвидените действия съгласно плана за противопожарна безопасност; осигурява достъп на противопожарните и други специализирани автомобили до строителната площадка и пожарните хидранти.

Съгласно предложената методология за управление на риска част от интегрираната ни системата ни за управление на качеството и околната среда, и провежданите

Заличено  
съгласно чл. 2  
от ЗЗЛД

2

20

периодични и ежедневен инструктаж, нашите служители ще реагират на пожарна аварийна ситуация по следният начин:

**Задължение за спазване на правилата**

При пожар незабавно позвъняване на тел. 112 и уведомяване на представител на възложителя или охраната на сградите.

Инструкции на служителите за конкретни действия:

- Локален пожар в сграда може да се гаси с вода.
- С вода не се гасят: електроуреди, инсталации под напрежение.
- При пожар в сграда изключете електричеството, затворете вратите и прозорците. Напуснете сградата като използвате стълбището, външни, стабилни стълби, балкони и др. Не използвайте асансьорите.
- Съобщете на длъжностните лица за възникналия пожар.
- За напускане на сградата през балкони използвайте въжета, ако нямате направите от чаршафи, одеала и завеси или изчакйте пожарната, ако не може да напуснете помещението.
- При преминаване през задимено пространство поставете мокра кърпа на устата и носа, намокрете дрехите си, покрийте откритите части на тялото с мокри кърпи. Ако се запали част от облеклото ви, съблечете бързо горящата дреха, ако това е невъзможно загасете чрез обвиване с друга дреха или одеало.
- Ако е невъзможно да излезете от сградата. Уплътнете вратата с мокри кърпи или дрехи вратата. Обливайте се по възможност с вода, за да не прегрее организма. Опитайте се да сигнализирате за своето местонахождение.

Заличено  
съгласно чл.  
2 от ЗЗЛД

- Особено опасени, при горене на пластмаси, са токсичните газове. При тях се отделят фосген, циановодород, въглероден оксид и други съединения със силен токсичен ефект. След пребиваване в района на пожара трябва да преминете през медицински преглед.

- При отравяне с въглероден оксид /CO/ пострадалите се изнасят на чист въздух, разхлабват се дрехите им и се оставят в покой. При рязко спадане на кръвното налягане се прави изкуствено дишане "уста в уста".

### ПЛАН ЗА ЛИКВИДИРАНЕ НА ПОЖАРИ И/ИЛИ АВАРИИ. МЕРКИ

Всички запалими или взривоопасни материали, които се доставят на обекта в МнВР определен за извършване на ремонтни работи ще са придружени от писмени инструкции за работа с тях. Ангажираме се да проведем инструктаж по безопасност и здраве с акцент спецификата на сградите, изискванията при изпълнението, който да преминават всички лица. Ще изпълняваме и съответните мероприятия за безопасност и здраве:

Заличено  
съгласно чл. 2  
от ЗЗЛД

Технически ръководител отговорност за :

1. Поставянето и изправността на табели по чл. 65/2/ от Наредба № 2
  2. Наличието и обявяването на инструкции по чл. 66/2/, т.1 от Наредба №2
  3. Спазване забраната за тютюнопушене в сградите на възложителя, вкл. и при изпълнение на работните операции
  4. Наличието на вътрешна фирмена заповед по чл. 67/3/ от Наредба №2
  5. Запознаване с вътрешните правила за безопасност на възложителя;
  6. Състоянието на противопожарното табло
- 6 В процес на ремонтни работи допълнително освен наличните в сградата уреди ще се осигурят ръчни противопожарни уреди – прахов пожарогасител, зачислени на лиц определено от техническия ръководител за отговорник по ПАБ, на което се възлага контролът и отговорността за недопускане на пожари и аварии при изпълнението на дейностите по обществената поръчка.

- 7 Не се допуска използването на отоплителни уреди и съоръжения, освен съществуващите на територията на възложителя.
- 8 При подаване на сигнал за аварийно положение техническия ръководител незабавно взема следните мерки :
- 8.1 По най - бърз и безопасен начин евакуира всички работници
  - 8.2 В случай на авария или пожар незабавно уведомява органите на ПАБ
  - 8.3 Прекратява извършването на всякакви работи на мястото на аварията и предприема действия за напускане на работните места
  - 8.4 Организира ликвидиране на аварията чрез използване на защитни и безопасни инструменти и съоръжения
  - 8.5 Не възобновява работа, докато все още е налице сериозна и непосредствена опасност.
- 9 Мястото на извършване на ремонти дейности се означава със знаци и/или сигнали съгласно нормативните изисквания и предвид спецификата и изискванията на конкретната заявка.

## 1. МЕСТА СЪС СПЕЦИФИЧНИ РИСКОВЕ И ИЗИСКВАНИЯ ПО БЗ

Заличено  
съгласно чл. 2 от  
ЗЗЛД

Местата със специфични за строежа рискове са :

- ❖ Работа на височина .
- ❖ Работа по и около скелета, платформи, стълби .
- ❖ Работа със заваръчни средства .
- ❖ Работа с режещи и пробивни машини и инструменти .
- ❖ Работа с ел.инсталации и уреди .
- ❖ Работа при използване на работно оборудване .
- ❖ Работа с бои, химикали в затворени помещения .
- ❖ Работа на изкуствено осветление.
- ❖ Други .

## 2. ОТГОВОРНИ ЛИЦА

1. Технически ръководител
2. Работници
3. Други служители на дружеството

Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД



### 3. МЕСТА ЗА СКЛАДИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ

Строителните отпадъци се складираат в контейнер и се извозват периодично

### 4. МЕСТА ЗА САНИТАРНО – БИТОВИ ПОМЕЩЕНИЯ

Определени в сградата

### 5. ОСВЕТЛЕНИЕ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА

Не се предвижда работа на тъмно.

### 6. НОРМАТИВНА УРЕДБА

По време на ремонтните работи да се спазват следните наредби, норми , Заличено  
съгласно чл. 2  
от ЗЗЛД  
стандарты :

7. Кодекс на труда
8. Наредба 02 на МТСП и МРРБ / ДВ бр. 37/04.05.2004 г. / за Минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР / МИЗБУТИСМР / от 22.03.2004 г, в сила от 05.11.2004 г, която отменя ПБТ при СМР / Д-02-001 / от 1982 г.
9. Закон за здравословни и безопасни условия на труд / ДВ бр. 124/1997 г, изм. ДВ бр. 18 / 2003 г.
10. Наредба № 4 за знаците и сигналите за БТ и ППО / ДВ бр. 77/1995 г /
11. Наредба №3 за контрол и приемане на стоманобетонени конструкции / ДВ бр. 97/1994 г. Изм. И доп. ДВ бр. 53 / 99 г.
12. Наредба №7 / 1999 г. За МИЗБУТ на работните места и при използване на работно оборудване / ДВ бр. 88/1999 г. Изм. И доп. ДВ бр. 48/2000 г и бр. 52/01 г. Попр. Бр. 54/01 г. Изм. И доп. ДВ бр. 43/03 г. Изм. И доп. ДВ бр. 88/08.10.04 г.
13. Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството / ДВ бр. 72/2003 г. Изм. И доп. Бр. 37/04 г.

14. Наредба № 5 от 11.05.1999 г. За реда, начина и периодичността на извършване на оценката на риска / ДВ бр. 47 от 1999 г. /
15. Наредба № 14 от 07.08.1998 г. За службите по трудова медицина / ДВ бр. 95 от 1998 г. /
16. Наредба № 16 от 31.05.1999 г. За физиологичните норми и правила за ръчна работа с тежести / ДВ бр. 54 от 1999 г. /
17. Наредба №15 от 31.05.1999 г. За условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологичен труд и почивка по време на работа / ДВ бр. 54 от 1999 г. /
18. Действащи закони и наредби за оценяване на съответствието на строителните продукти
19. Действащи наредби за околната среда и отпадъци
20. Правилник за извършване и приемане на СМР
21. Правилник Д – 02-008 / БТ при ЕЕУ /
22. Правилник за устройство на електрическите уредби от 1999 г.
23. Правилник Д-05-001 / БТ при товаро – разтоварни работи /
24. Правилник Д -08-002 / БТ при заваряване и рязане на метали /
25. Правилник за безопасност на труда при производството, транспортирането, съхранението и употреба на кислород
26. Правилник Д-05-003 / БТ при експлоатация, обслужване и ремонт на МПС /
27. Наредба №11 на МНП и КК за придобиване правоспособност за машинист-кранисти / ДВ бр. 68/87 г. /
28. Наредба №2 за противопожарни строително-технически норми / изм. И доп. ДВ бр. 33/94 г. /
29. Наредба №3 от 1987 г. За Пожарна безопасност на обектите в експлоатация
30. Наредба № 15 от 1981 г. За Пожарна безопасност при извършване на огневи работи
31. Наредба № I-61 за сертификация на обектите за съответствието им с нормативните изисквания за пожарна безопасност / ДВ 46/91 г. /
32. Наредба № 3 от 19.04.2001 г. За минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място
33. Наредба №8 за проучване на аварияте в строителството
34. Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудови

Заличено  
съгласно чл. 2  
от ЗЗЛД

Злополуки от 2000 г.

И други в зависимост от видовете работи .

## **ОПИСАНИЕ НА МЕРКИТЕ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪЗЛАГАНИТЕ ЗАЯВКИ ЗА СМР**

I. Мерки за осигуряване на безопасност и здраве на хората, работещи в сградата на МВнР, при изпълнение на заявките за ремонт, изискващи работа с ел. машини и инструменти, както и със запалителни и/или токсични материали.

Съгласно Закона за безопасни условия на труд и изготвения План за безопасност и здраве, осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд се извършва съобразно спецификата на провежданата дейност и изискванията на техническото, технологичното и социалното развитие с цел защитата на живота, здравето и работоспособността на работещите лица.

При осигуряване на ЗБУТ във фирмите се взимат следните мерки:

Заличено съгласно чл. 2  
от ЗЗЛД

- предотвратяване на риска за живота и здравето;
- оценка на риска, който не може да бъде предотвратен;
- борба с риска при източника на възникването му;
- приспособяване на условията на труд към индивида с цел намаляване и премахване на вредното им влияние върху неговото здраве;
- въвеждане на техническия прогрес в технологичните процеси, машини и съоръжения;
- замяна на опасните производства, работно оборудване, инструменти, вещества, суровини и материали с безопасни или с по-малко опасни;
- прилагане на единна обща политика за превантивност, обхващаща технологията, работните места и организацията на работа, условията на труд и социалните взаимоотношения;
- използване на колективните средства за защита с предимство пред личните предпазни средства;
- предоставяне на работещите лица на необходимата информация във връзка с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд;
- обозначаване на съществуващите опасности и източниците на вредни за здравето и безопасността фактори.

Ръководството на „Генов и Ко“ ЕООД, прилага следните принципи в дейността на фирмата:

- Работните места отговарят на минималните изисквания за осигуряване на ЗБУТ (Чл. 7.(3) от ЗЗБУТ);

- Работното оборудване е избрано в съответствие с условията и характеристиките на изпълняваните работи, така че да не крие опасност за живота и здравето на работещите;
- Работното оборудване се поддържа и своевременно се ремонтира през целия период на използването му и след извеждането му от експлоатация, така че да не застрашава здравето и безопасността на работещите;
- Осигурени са лични предпазни средства, които осигуряват защита срещу опасностите, не са вредни за здравето и не пречат на извършването на работата.
- При осъществяване на дейността за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд ръководството на фирмата е направило оценка на риска за здравето и безопасността, която обхваща работните процеси и работното оборудване, помещенията, работните места, организацията на труда, използването на суровини и материали и други странични фактори. Ръководството предоставя на работниците и на служителите или на техните представители - Комитета по условия на труд - необходимата информация за рисковете за здравето и безопасността им, както и за мерките, които се предприемат за отстраняването, намаляването или контролирането на тези рискове.

Заличено  
съгласно чл.  
2 от ЗЗЛД

Мониторинг и измерване на дейностите се осъществява съгласно "Мониторинг". Случаите, които могат да се определят като аварии, извънредни или нестандартни и които представляват риск за околната среда и за работещите се разглеждат в „Управление на извънредни ситуации“.

Контролът на дейностите и документирането на резултатите става по реда на описани процедури в системата за управление „Несъответствия, разследване на инциденти, коригиращи и превантивни действия и „Вътрешни одити“.

### Видове материали

Видовете строителните продукти и материали във връзка с извършване на ремонтните и аварийни дейности ще отговарят на определените от Възложителя изисквания към строителството :

Съгласно Наредбата за съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, основните изисквания към строежите по

чл.169, ал. 1 ЗУТ са изискванията, при изпълнението на които се постига осигуряване на безопасността и здравето на хората, опазването на околната среда и имуществото и които се отнасят до предвидими въздействия. Съществените изисквания към строежите, които могат да повлияят върху техническите характеристики на строителните продукти, са:

1. механично съпротивление и устойчивост (носимоспособност);
2. безопасност при пожар;
3. хигиена, опазване на здравето и на околната среда;
4. безопасна експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлосъхранение (енергийна ефективност).

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които се влагат при изпълнението на ремонтните и аварийни работи, трябва да имат оценено съответствие съгласно горепосочената наредба.

Дейностите трябва да бъде изпълнени по такъв начин, че да не представляват заплаха за хигиената или здравето на служителите и посетителите и за опазването на околната среда при:

- отделяне на отровни газове;
- наличие на опасни частици или газове във въздуха;
- излъчване на опасна радиация;
- замърсяване или отравяне на водата или почвата;
- неправилно отвеждане на отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци;
- наличие на влага в части от ремонтираното помещение или по повърхности във вътрешността на сградата.

При извършване на ремонтните и аварийни дейности ще бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложиени в техническата спецификация и нашето техническо предложение, със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и

Заличено  
съгласно чл.  
2 от ЗЗЛД

нормативи, определени със съответните нормативни актове за строителство. Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е наше задължение.

При извършване на ремонтните и аварийни дейности, ще бъдат вложени материали, определени в съгласно конкретната заявка и настоящото предложение, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Няма да допуснем влагането на неодобрени материали и оборудване и такива ще бъдат отстранявани и заменяни с материали и оборудване, одобрени от Възложителя и съгласно техническото ни предложение.

**С настоящото представяме интегрираната си система за управление и минимизиране на присъщите рискове, идентифицирани от възложителя като сме описали конкретни мерки, които ще предприемем за управление на всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове.**

#### ❖ **УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКОВЕТЕ**

##### **А. Времеви рискове:**

- Закъснение при започване на работите;
- Риск от закъснение при предаване на изпълнението;

**Б. Трудности при изпълнението, продиктувани от забавяне на доставките на материали.**

**В. Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора.**

##### **1. Времеви рискове**

- **Закъснение при започване на работите**

Карта за оценка на риска					
№	Риск	Вероятност	Тежест на вредата	Оценка на риска (НР)	Ниво / степен на риска
1.	Забавяне на избора на	1	1	1	нищожна

Заличено  
съгласно чл.  
2 от ЗЗЛД

2



	упълномощено за нуждите на договора лице, представител на Възложителя				
2.	Забавяне на подписване на договора м/у Възложител и Изпълнител	1	1	1	нищожна
3.	Забава при освобождаване и предаване на строителната площадка от страна на Възложителя	1	1	1	нищожна

### КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА ИЗПОЛЗВАНИ ВХОДНИ ДАННИ

1.	Наблюдения	да
2.	Комуникация с изпълнителя на дейността	да
3.	Изисквания на нормативните документи	да
4.	Анализ на ситуацията при изпълнение на подобни дейности	да
5.	Анализ на ситуацията в сродни по дейност организации	да

Заличено  
съгласно  
чл. 2 от  
ЗЗЛД

### МЕРКИ ЗА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

1.	Изпълнителят ще съдейства на Възложителя при изготвянето на документи, задължение на упълномощеното за нуждите на договора лице, до негово избиране и подписването на договора с него.
2.	Изпълнителят ще осигури всички поискани от Възложителя документи за подписване на Договора и неговите Приложения в срок.
3.	Изпълнителят писмено ще напомни на Възложителя за датата на доставката на материалите и датата на започване на строително-монтажните работи.

### МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ

1.	Изборът на представител е изцяло задължение на Възложителя.
2.	При подбора на изпълнител за поръчката, Изпълнителят гарантира, че предоставените документи са автентични, не са с изтекъл срок, има финансовите ресурси да обезпечи гаранцията за изпълнение на договора, както и изискваните технически специалисти, необходими за изпълнението.



3	Изпълнителят ще поддържа постоянна връзка с упълномощения представител на Възложителя по време на срока за доставката на материалите и ще го информира за всяка промяна в плана на доставките.
<b>МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ</b>	
1.	За да се намалят последиците от забавяне на избор на представител на Възложителя, Изпълнителят ще съдейства на Възложителя в своите правомощия по съставяне и осигуряване на документи, необходими за започването на дейностите по реализация на всяка конкретна поръчка.
2.	Подготовката на документи за подписване на Договора ще започне при обявяването на резултатите от класирането на участниците.
3.	В случай на забава от страна на Възложителя своевременно да освободи помещенията подлежащи на ремонт, Изпълнителят за своя сметка ще спомогне за освобождаване на помещенията.

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД**- Риск от закъснение при предаване на изпълнението**

<b>КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА</b>					
<b>Рискове, свързани с въвеждане на експлоатация</b>					
<b>Административни рискове</b>					
№	Риск	Вероятност	Тежест	Оценка на риска (НР)	Ниво степен на риска
1.	Отказ на Възложителя да подпише протокола за окончателно завършване на работите	1	1	1	Нищожна
<b>КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА</b>					
<b>ИЗПОЛЗВАНИ ВХОДНИ ДАННИ</b>					
1.	Наблюдения	да			
2.	Комуникация с изпълнителя на дейността	да			
3.	Изисквания на нормативните документи- изп. съгласно Законодателството	да			

4.	Анализ на ситуацията в сродни по дейност организации	да
----	--	----

<b>МЕРКИ ЗА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА</b>		
1.	Изпълнителят стриктно ще изпълнява дейностите, описани в Работната програма и техническото предложение, ще предоставя документите, изисквани от Възложителя, за всеки един етап на плащане на изпълнени СМР.	
2.	Заинтересованите страни, участващи в подписването на протоколи и в приемането на качеството на отделни видове СМР и етапи, е необходимо да бъдат информирани своевременно за предстоящи събития по начин, уточнен в Договора между Възложителя и Изпълнителя.	

<b>МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ</b>			Залич съгла чл. 2 с
1.	Изпълнителят поддържа непрекъсната комуникация с Възложителя и изпълнява всички предписания и препоръки на Възложителя, които са технически обосновани, няма да навредят на качеството и срока за изпълнение на видовете СМР, и няма да доведат до противоречие с нормативните и законовите изисквания, както и не противоречат с инструкциите за полагане на материалите от Доставчика и Производителя. Изпълнителят ще изпълнява само писмено зададените предписания и препоръки.		
2.	Своевременна подготовка на документацията и подписването на протоколите при приемането на изпълнените видове СМР, съгласно заложените в календарния график за всяка конкретна поръчка срокове. Осигуряване на необходимите уреди и специалисти за проверка на качеството на изпълнените видове СМР, съгласно договора между Възложителя и Изпълнителя.		

<b>МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ</b>		
1.	Техническият ръководител изготвя план за отстраняване на забележките на Възложителя. В подготвения план се разпределят задълженията и отговорностите на екипа за подготовка и предаване на обекта, така че забележките да бъдат отстранени максимално бързо и да се подпишат протоколите за изпълнените СМР.	
2.	Всички протоколи се изготвят паралелно с изпълнението на отделните подетапи. При изпратена покана към някоя от страните и неосигуряване на представител за подписване на Протокол или непредоставяне на мотиви за отказ от подписване на Протокол, ще бъдат предприети действия съгласно инструкциите на Възложителя, но в никакъв случай няма да	

Заличено  
съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

се предприемат неоснователни действия за спиране на строителството.

**Б. Трудности при изпълнението, продиктувани от забавяне на доставките на материали**

Заличено  
съгласно  
чл. 2 от  
ЗЗЛД ✓

**КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА**

Рискове, свързани с етапа на строителството

Рискове, свързани със срока на изпълнение на СМР

№	Риск	Вероятност	Тежест	Оценка на риска (НР)	Ниво / степен на риска
1.	Забавяне на доставката на някои видове материали за изпълнение на конкретната поръчка.	2	1	2	Незначителна

**КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА**

**ИЗПОЛЗВАНИ ВХОДНИ ДАННИ**

1.	Наблюдения	да
2.	Комуникация с изпълнителя на дейността	да
3.	Изисквания на нормативните документи- изп. съгласно Законодателството	да
4.	Анализ на календарния график на обекта	да
5.	Анализ на ситуацията при изпълнение на подобни дейности	да
6.	Анализ на ситуацията в сродни по дейност организации	да

**МЕРКИ ЗА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

1.	Преди започването на строителния етап техническия ръководител изготвя и получава одобрение за избор на видовете материали, които ще бъдат вложени в обекта. Въз основа на този списък и правилата в техническото предложение се избира Доставчик, като техническият ръководител в съответствие с графика за доставките уточнява сроковете за доставка на материали така, че да не се създават предпоставки за прекъсване на строителството.
----	---

**МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ**

- |    |   |
|----|---|
| 1. | Всички доставки се изпълняват съгласно изготвен график за доставки, където са посочени сроковете за заявка, срок за доставка и др. необходима информация. Поддържа се постоянен контакт с доставчика и се следи дали изпълненията на поръчката се движат съгласно заложените времеви рамки. |
|----|---|

**МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ**Заличено  
съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

- |    |   |
|----|---|
| 1. | В случай на забавяне на доставки или невъзможност доставките да бъдат извършени в заявените количества, техническият ръководител осигурява необходимите количества материали от други доставчици, като за материалите не се допуска да бъдат подменяни с други, невключени в списъка с одобрени материали, без изричното съгласие на Възложителя. В случай, когато е невъзможна доставката на материал от друг доставчик или подмяната на материал в списъка на одобрените материали, техническият ръководител съставя план - график за компенсиране на евентуално закъснение на доставка, или преработва Календарния график за конкретната поръчка, като премества напред във времето за изпълнение етапи, за които няма проблем с извършването на доставки. Всички предприети мерки няма да окажат влияние върху качеството на изпълняваните СМР. |
|----|---|

**В. Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора****КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА****Рискове, свързани с етапа на строителството****Рискове, свързани с цената**

№	Риск	Вероятност	Тежест	Оценка на риска (НР)	Ниво / степен на риска
1.	Промяна в количествата след вземане на мярка от място	1	1	1	нищожна
2.	Промяна на материал по желание на Възложителя	2	1	2	Незначителна
3.	Финансов фалит на доставчик	2	1	2	Незначителна

					лна
4.	Спиране от производство на заложен в офертата материал	2	1	2	Незначителна

### КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА ИЗПОЛЗВАНИ ВХОДНИ ДАННИ

Заличено  
съгласно чл. 2  
от ЗЗЛД

1.	Наблюдения	да
2.	Комуникация с изпълнителя на дейността	да
3.	Изисквания на нормативни документи – изп. съгласно законодателството	да
4.	Анализ на ситуацията при изпълнение на подобни дейности	да
5.	Анализ на ситуацията на пазара към момента на изпълнение	да
6.	Анализ на ситуацията в сродни по дейност организации	да

### МЕРКИ ЗА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

1.	При разработването на Техническото предложение Изпълнителят подробно се е запознал с всички данни, заложи в Техническата спецификация
2.	Възложителят има правото да изиска промяна на материал, който ще удовлетвори повече от изискванията му към техническата спецификация, за сметка на предложението. Промяната на материала трябва да е технически и икономически обоснована и възможна, така че да не се отрази на сроковете, заложи в Календарния график за изпълнение на конкретната поръчка. Когато материалът е равностоеен на предложението, техническият ръководител ще подготви протокол за подмяната.
3.	При избора на доставчик Изпълнителят строго ще спазва изискванията на системата за качество ISO 9001 и Плана за осигуряване на качеството, като за доставка на материали и оборудване ще се подбират доказани на пазара фирми. За по-голяма гъвкавост при изпълнението на техническата спецификация се избира кратък списък от доставчици, материалите на които покриват заложените технически показатели.

### МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ

1.	Изпълнителят разработва Работната си програма на база Техническата спецификация и негови разработки и анализи, където са отчетени възможните рискове.
2.	Проучване на доставчиците преди подписване на договор за доставка с тях. При големи доставки Изпълнителят ще поиска допълнителни гаранции за изпълнение на доставката -



	банкова гаранция и др.
3.	Материалите, които се избират за влагане в обекта са произведени от утвърдени производители, с доказан произход и имат аналози, с които лесно може да се подменят.
<b>МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ</b>	
1.	Предвижда се изпълнението на подробен анализ на техническото задание на етапа на изготвянето на офертата за всяка конкретна поръчка, за да се избегнат големи изменения в количествата при започване изпълнението на обекта.
2.	Изпълнителят в кратки срокове ще подготви инструкции и програма за подмяната на материала и коригира Работната програма, ако това се налага. В случай, че цената на новия материал е чувствително по-висока от заложената, Изпълнителят ще изготви икономическа оценка на СМР, в които участва материалът и ще я предостави за одобрение на Възложителя.

#### **Организационен подход и управление на присъщите рискове по изпълнение на поръчката.**

Заличено  
съгласно чл.  
2 от ЗЗЛД

Съгласно условията на Възложителя изпълнението на поръчката ще започне да тече от датата на получаване на заявка и завършва с приключване на цялостното изпълнение на поръчката.

При определяне на цялостния ни подход за изпълнение на поръчката сме отчели следните обстоятелства и факти, които ни позволяват да формиране посоченото предложение.

Включените в екипа на "Генов и Ко" ЕООД експерти разполагат с опит по извършването на СМР и имат конкретен опит по качествено изпълнение на сходни като предмет дейности.

Самият екип за изпълнение е синхронизиран помежду си и чрез утвърдената в дружеството методика за работа, изпълнява възложените задачи в значително по-кратки срокове, без това да се отразява на качеството на дейността.

Експертите в "Генов и Ко" ЕООД имат правоотношения с дружеството, като разходите за тяхното възнаграждение са предвидени в разчетите на дружеството, без това да ги обвързва със сключването на договор с възложителя и съответно дали те ще бъдат заети по настоящата поръчка. Ще използваме и сътрудници-неключови експерти, които допълнително ще подпомагат изпълнението на поръчката от екипа.

За изпълнение на обществената поръчка предвиждаме активното присъствие и осигуряване на високо ниво на качество на изпълнението. Имаме ангажимента да осигурим цялостно интегрирано техническо и ресурсно обезпечаване на изпълнението на обществената поръчка, свързано с дейностите по подготовката, организацията и провеждането на дейността по изпълнението на текущите ремонти в сградите на МВнР, както следва:

- Осигурили сме екип с експерти за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка с готовност за навременна реакция по време на реализиране предмета на поръчката, които са пряко ангажирани и с опит в подобна дейност.
- Нашият подход при изпълнението на текущи ремонти ни осигурява възможност да се постигнат измерими и валидни резултати и да се постигне устойчивост във времето на реализицията им.
- Екипът ни ще се запознае с най-проблемните места на обектите на възложителя и може да предприема изпреварващи интегрирани действия по предотвратяване на по-сериозни повреди, което съответно ще спестява средства за материали, чрез своевременното индикиране на проблемите и респ. тяхното отстраняване.
- При практикуване на предложението от нас активен мониторинг на техническото състояние се включва и пряката комуникация със служителите на обектите, което ще осигури получаването на своевременна информация, необходима за минимизиране на разходите и неразходване на материали, когато това може да бъде избегнато, т.е. изпреварваща реакция основана на концепцията ни за управление на риска и получаваната актуална информация въз основа на пряка комуникация с ползвателите на обектите и с представителите на възложителя в реално време, чрез съвременни средства за комуникация, осигуряващи високо ниво на качество и икономичност на изпълнението и креативност на предложеното от нас техническо решение за изпълнение на поръчката.

*За нашето дружество терминът Управление на риска, представлява координирани действия за управление и контрол на организацията относно риска. Управлението на риска, който изповядваме в дейността си основно включва оценка на риска, третиране на риска, поемане на риска и риск-комуникация.*

Когато разглеждаме риска и риск-мениджмънта като част от мениджмънта на нашата организация, то обект на управлението е самия риск и икономическите отношения между отделните субекти /възложител-изпълнител/, а субект на управлението –

Заличено  
съгласно  
чл. 2 от  
ЗЗЛД



човекът или група хора, които чрез методи и инструменти въздействат върху обекта на управление и реализират целенасочено функциониране на този обект.

Процесът на взаимодействие между обекта и субекта на управление е процес на размяна на информация между управляващата и управляемата системи. При управлението на риска ние прилагаме подход отговарящ на специални изисквания: достоверност, надеждност, навременност, изисквания, специфични и приложими и към конкретния предмет на обществената поръчка.

**Прилаганият от нас анализ на риска, включва :**

**Идентификация** – разкриване, установяване на всички рискове, които са присъщи на предмета (дейностите) по настоящата обществена поръчка. Ще се използват различни методи и средства като анкети, структурни диаграми, потокови диаграми, непосредствен мониторинг на място, анализ на финансовата и управленска отчетност, количествена и/или качествена оценка на установените рискове, както и на техните характеристики – вероятност и размер на възможната щета.

Заличено  
съгласно чл.  
2 от ЗЗЛД

Риск	Непостигане на индикаторите и целите по техническата спецификация, поради недостатъчно ефективно изпълнение на дейностите по поръчката
Описание	При идентифициране и постигане на очакваните резултати и заложените цели, относими към цялостното изпълнение на обществената поръчка могат да възникват проблеми с реализиране на индикаторите и постигане на целите. В резултат на това обстоятелство съществува риск от неадекватен подход за реализиране на търсените резултати от дейностите и целите на обществената поръчка.
Проявление	Общото проявление на риска може да се изрази в конкретни нъсъответствия на реализираните дейности спрямо приложими законови изисквания / изисквания на възложителя / техническата спецификация / договора за обществена поръчка.  Един от най-сериозните риск фактори се дефинира в непостигане на целите по дейностите от предмета на поръчката – неспазване на срока за реакция, неосигуряване на подходящ ремонт, закъсняване с изпълнението по дейностите.  В това отношение ние сме извършили предварителната подготовка на експертите, като сме им направили предварителен инструктаж и сме ги мотивирали по начин предполагащ високо ниво на ангажираност, мотивация и съответно ефективност на труда, предполагащ решение, обосноваващо предложената цена.

	<p>Нашата практика е да използваме систематизиран и комплексен подход, както при подбора на експерти, така и при цялостната организация на процесите и крайните резултати от него.</p> <p>Ще използваме получената по предишните ни реализирани качествено текущи ремонти и съответната обратна връзка за постигнатите резултати, което ще ни направи по-подготвени спрямо този риск. Ние имаме изградена методика за организация и изпълнение на дейността, спазвайки всички изброени условия и затрудненията могат да възникнат единствено от разминавания с изискванията на Възложителя. В този случай ние ще се съобразим с всички изисквания и ще ги реализираме без да се отклоним от нашите стандарти за изпълнение.</p>
--	---

<b>Вероятност на възникване</b>	<p>Вероятността за нанасяне на вреда се преценява по: честотата, продължителността и спецификата на дейностите, тяхната сложност и комплексна взаимосвързаност; вероятността от възникване на определено събитие; възможности за ограничаване на или избягване на риска; човешките възможности избягване или ограничаване на риска (квалификация, опит, практически опит и умения и др.).</p>
---------------------------------	---

Заличено  
съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

◆ **НИСКА ВЕРОЯТНОСТ – 6,0**

<b>Вероятност (В)</b>		
<b>Едва забележима</b>		<b>0,1</b>
<b>Практически невъзможна</b>		<b>0,2</b>
<b>Малко възможна</b>		<b>0,5</b>
<b>Малко възможна, но възможна в ограничени случаи</b>		<b>1,0</b>
<b>Ниска вероятност</b>		<b>3,0</b>
<b>Напълно възможна</b>		<b>6,0</b>
<b>Относително висока вероятност</b>		<b>10,0</b>
<b>Степен на влияние на риска</b>	<p>Съгласно нашата стратегия за управление на рисковете и извършения от нас анализът на конкретния риск, ще използваме т.нар. матрица за оценка на степента на риска. Оценката, която се получава като резултат от тези два показателя се нарича влияние на риска. Използваният от нас подход за оценяването на рисковете е отгоре-надолу. При използвания от нас подход „отгоре – надолу” се разработва списък на потенциалните рискови фактори, което е направено в настоящата стратегия, като за база на оценката ни сме се</p>	

	<p>базирали на предишния ни опит. Определяйки потенциалните връзки между отделните рискове и възможните последици предоставяме на възложителя разумна увереност, че сме дефинирали предварителни действия, за да се предотврати или намали влиянието на конкретния риск. Използваната от нас матрица за управление на риска е с пет нива на всяко от измеренията. Тези нива може да са високо, средно-високо, средно, средно-ниско и ниско.</p> <p>Определена степен на влияние на риска:</p> <p style="text-align: center;"><b>◆ СРЕДНО-НИСКО НИВО</b></p> <p>Извод: <b>РИСКЪТ ТРЯБВА ДА БЪДЕ УПРАВЛЯВАН</b></p>	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
<p><b>Стратегия за намаляване или избягване на рискове</b></p>	<p>Всеки един от индикаторите за резултати и заложените цели по поръчката ще бъде детайлно проследяван като етапност и реализация, в тясно сътрудничество с екипа по изпълнение на техническата спецификация и възложителя, за да може да се постигне възможно най-високо ниво на текущите ремонти. Основният подход за минимизиране на риска от непостигане на индикаторите на резултати и заложените цели по поръчката е реализирането на цялостния ни специализиран фирмен и вътрешно организационен подход за реализиране на дейността и използването на утвърдения в практиката ни подход за ефективно и ефикасно реализиране на подобни дейности. Освен това използването на цялостен процесен подход и организационен екип ще осигури разумна увереност, че целите на техническата спецификация и обществената поръчка ще бъдат реализирани в пълен обем и в цялост, по възможно най-качествения и ефикасен начин. Интегриран вътрешен контрол, позволяващ навременна и адекватна реакция при трудности с идентифициране на целите на дейността, относими към организацията и логистиката на дейностите ще бъде в основата на реализацията на целите на техническата спецификация.</p>	

<p><b>Конкретни мерки за управление на риска</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Една от основните мерки за превенция / минимизиране / отстраняване на елиминиране на евентуалните последици от конкретния риск са въведените от нас мерките за контрол на резултатността на системата за управление на качеството и по специално специфичната на организацията по следене на информацията, свързана с възприемането от възложителя на степента, до която са удовлетворени неговите изисквания. Като сме определили методите за получаване и използване на тази информация по начин превентиращ настоящия риск и недопускаш възникването му.</li> <li>2. Чрез въведените от нас подходящи методи за наблюдение – анализ на напредъка, постоянен вграден вътрешен контрол, постоянна комуникация с възложителя и когато е приложимо, измерването на процеси на системата за управление на качеството. Тези наши методи следят дали чрез изпълнението на дейностите и процесите се постигнат планираните резултати.</li> <li>3. Въвеждане на стриктна вътрешно-контролна система позволяваща, когато планираните резултати не са постигнати, да се задействат превантивни и коригиращи действия така, че да се осигури съответствието на услугата с приложимите изисквания.</li> <li>4. Основната мярка за минимизиране на риска е това, че дружеството ни е определило основните ключови моменти от изпълнението на поръчката, като е събиращо (на база на опита си и съгласно техническата спецификация по настоящата поръчка) и анализиращо подходящите данни, за да докаже доколко е подходящо и ефикасно изпълнението на поръчката и цялостна оценка на възможностите за подобряване на нейната ефикасност. Това включва данните, които са резултат от дейностите по наблюденията и вътрешния контрол, мнението на заинтересованите лица, както и цялостната удовлетвореността на възложителя и постигане целите на поръчката.</li> <li>5. Запознаване на екипа за изпълнение с проявленията на риска и методите за минимизирането му – предварително и периодически ежесмесчно при изпълнението, в т.ч. допълнително при необходимост от спешни коригиращи действия.</li> <li>6. Обучение на екипа относно приложимото законодателство и изискванията и правилата за изпълнение на поръчката.</li> <li>7. За целите на управлението и превенцията на настоящия риск сме дефинирали</li> </ol>
--	--

	<p>и определили и анализ на ключовите моменти по дейността. Същото извършихме като дефинирахме отговорите на следните въпроси:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Кои законови и подзаконови нормативни актове имат отношение към изпълнението на поръчката?</li> <li><input type="checkbox"/> Коя е юридическата характеристика на процеса от гледна точка на нормативната уредба?</li> <li><input type="checkbox"/> Кои лица могат да бъдат заявители на текущите ремонти ?</li> <li><input type="checkbox"/> Кои документи се изискват от заявителя в зависимост от качеството му?</li> <li><input type="checkbox"/> Кои са установените образци на документи, използвани в поръчката?</li> <li><input type="checkbox"/> Кои вътрешни административни дейности се изпълняват в рамките на процеса?</li> <li><input type="checkbox"/> Какви са отговорностите на екипа за изпълнение на поръчката?</li> </ul>
<p><b>Дейности за мониторинг на риска по времето на изпълнението на договора</b></p>	<p>Дейностите по осъществяване на мониторинга на конкретния риск са пряко свързани с дефинираните показатели за изпълнение. Постоянния и вграден вътрешен контрол позволява своевременното предприемане на коригиращи действия и идентифициране на външни фактори и обстоятелства, които могат да повлияят неблагоприятно за постигането на индикаторите и целите по поръчката, и /или да повлияят на измерването и/или на реализирането на ползите/ефекта от изпълнение на дейността в комплекса на цялата поръчка в срока ѝ за изпълнение. Своевременното им идентифициране, се извършва от нашето дружество, за да се улесни процесът на коректно интерпретиране на информацията за изпълнението. Съгласно предложената от нас стратегия за управление на рисковете ще извършваме вградена и постоянна (в периода на изпълнение) оценката на вероятността от появата на подобни външни фактори, както и ще извършим анализ на свързаните с това рискове. Ето защо, идентифицирането и описването на стъпките и действията, които ще предприемем в случай, че възникнат подобни външни фактори или обстоятелства представлява една предварителна алтернатива за минимизиране на всяка потенциална опасност за изпълнението на поръчката.</p> <p>Ефективната ни фирмена култура, допълнително привлечения ресурс и професионалната компетентност и опит на експертите ни и на ръководството на дружеството, на експерта по вътрешен контрол на качеството и опита ни в</p>



	<p>познаването на външните фактори в детайли, дефинират нашата стратегия за управление на риска и осигуряват високо ниво на сигурност, относно наличието на надеждна информация за връзката полза/ефект, чрез което ще се постигне и минимизиране на разходите за материали.</p> <p>Ще реализираме и необходимото прилагане на интегриран подход по отношение управлението на програмата за управление на риска, измерването на изпълнението и оценката на ефективността при конкретизиране, съгласно вътрешната ни организация за управление на качеството.</p>
<p><b>Дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки за управление на риска</b></p>	<p>За целите на настоящата обществена поръчка е проведена работна среща с ръководителят на екипа ни и ключовите ни експерти, на която са конкретизирани и обсъдени целите, методите и техниките за тяхното постигане, точното разпределение на функциите и отговорностите между членовете на екипа.</p> <p>Това ни дава увереност, че няма да имаме затруднения при изработването на систематизиран подход за изпълнение на дейностите.</p> <p>Следва да се отбележи, че процесът по идентифициране и формулиране на елементите по управление на риска е възприет съобразно конкретиката на настоящата поръчка и потребностите на възложителя.</p> <p>Процесът на управление на риска се свързва с отговорите на трите "К" въпроса, зададени на фаза изпълнение на дейността:</p> <p>Въпроси на фаза планиране на изпълнението:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Какво възнамеряваме да постигнем?</li> <li>- Какво ще предприемем, за да го постигнем?</li> <li>- Постигнахме ли това, което възнамерявахме да постигнем?</li> <li>- Предприехме ли необходимите мерки, за да го постигнем?</li> </ul> <p>Използваният от нас показател за изпълнение и мониторинг на риска ни позволява да имаме постоянна полезна информация за текущото състояние и/или за постигнатия напредък. Тази информация е необходима за управление на риска и за вземане на решения.</p> <p>Основният въпрос, който си зададохме при управлението и минимизирането на този риск е "Какво може да се провери и контролира посредством идентифицираните и формулирани показатели за изпълнение?"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законосъобразност?</li> </ul>

- икономичност?
- ефективност?
- ефикасност?
- качество ?

**Законосъобразността** показва до каква степен изпълнението е съобразено с приложимия закон и специфичните изисквания на финансиращата организация, документацията и настоящата оферта;

**Икономичността** измерва придобиването с най-малки разходи на необходимите финансови, трудови и материални ресурси за осъществяване на дейността при спазване на изискванията за количество и качество на ресурсите. Може да се наложи извършването на сравнения с приети норми и стандарти. По този начин се представя връзката между разходите и вложените ресурси.

**Ефикасността** измерва степента на постигане на заявените цели при съпоставяне на действителните и очакваните резултати от дейността. Ефикасността представя връзката между постигнатия резултат/ефект и извършеното строителство.

**Ефективността** измерва степента, в която са постигнати заявените цели. Ефективността измерва постигането на максимални резултати от използваните ресурси при осъществяване на дейността.



**Конкретни  
мерки**

**за**

Процесът на управление на изпълнението обхваща 7 (седем) конкретни мерки за предотвратяване настъпването на риска и за елиминиране на последиците от



<p><b>предотвратяване на настъпването на риска и за елеминиране/елеминиране на последиците от риска</b></p>	<p>риска, както следва:</p> <p><b>Ефективност</b> Ефективни и трайни във времето решения на проблемите, постигнати чрез единна екипна работа и въвличане в нея на всички заинтересовани – “Направи точните неща”</p> <p><b>Ефикасност</b> По-кратко време за обработка чрез концентриран, планов подход, стриктна комуникация с възложителя и постигане на високо качество, чрез постоянен процес на преглед на добри практики.</p> <p><b>Контролируемост</b> Целенасочено направляване на процеса по изпълнението на СМР посредством контролинг (вграден вътрешен контрол и мониторинг), постоянен преглед от страна на ръководството и високо ниво на оперативност, т.е. всеки от експертите е оторизиран (съответно контролиран от вътрешния контрол) да взема бързи и адекватни решения и да осигурява максимално контролиране на процесите, така , че да се постигнат целите, целия ангажиран персонал е запознат и инструктиран по отношение задълженията си, мотивиран е и му е разяснено важността и ролята му в екипа за изпълнение.</p> <p><b>Спазване на плановете</b> Стриктно спазване на поставените планове посредством професионално планиране и направляване. Чрез активна комуникация нашите служители сами следят стриктно изпълнението и са пряко ангажирани в процесите.</p> <p><b>Прозрачност</b> Подобрена прозрачност посредством документация и комуникация при изпълнение на ремонтните и аварийни дейности.</p> <p><b>6.Развитие на ръководните кадри</b> Целево развитие на ръководни компетенции при ръководителите на строителството.</p>
---	---

	<p>Управление на знанието.</p> <p>7. Траен обмен на знания посредством структурирани, документиращи подходи и работа в екип .</p> <p>Ние управляваме този риск чрез управление на персонала. Нашата основната задача на управлението на персонала е да се грижи за това, ангажираните в строителството работници да бъдат възможно най-продуктивни. Към управлението на персонала може да се отнесат следните функции и задачи: организация на дейността, набиране на персонала и развитие на екипа.</p> <p>Конкретните мерки за предотвратяване настъпването на риска и за елиминиране/елеминиране на последиците от риска са взаимосвързани в цялостния процес на риск мениджмънт.</p>
<p><b>Показателите за контрол и минимизиране на опасностите относно конкретния риск</b></p>	<p>Показателите за контрол и минимизиране на опасностите относно конкретния риск:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обвързани с целите на поръчката</li> <li>- ясно дефинирани с оглед гарантиране събирането на необходимата информация</li> <li>- лесно разбираеми и използваеми</li> <li>- сравними и достатъчно прецизни с оглед извършването на периодични сравнения</li> <li>- минимум възможността за настъпването на риска и/или изкривяването и неточности във входящата контролна информация</li> <li>- статистически обосновани, за да не се допуснат погрешни изводи</li> <li>- възложими, така че да стават ясни отговорностите за постигане на “добро” изпълнение</li> <li>- гъвкави, ясно да отразяват настъпилите промени в изпълнението</li> <li>- да не се допускат предприемането на погрешни инициативи и наличието на риск от нежелани резултати/ефекти, така че информацията, получавана посредством измерването им, да бъде актуална.</li> </ul> <p>Извършвайки анализ на идентифицираните от възложителя рискове и фактори, които следва да бъдат взети под внимание при формулирането на подготовката за изпълнението и недопускане реализирането на рискове:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Избраните от нас показателят за изпълнение са лесно и по един и същ начин разбираеми и от тези, които ще ги реализират и използват – екипа</li> </ul>

	<p>за изпълнение, целевите групи и потребители на услугата.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Показателите са обвързани с целите, които възложителят се стреми да постигне.</li> <li>- избраните и дефинирани от нас показатели са надеждни и управлявани от квалифицирани експерти, като полезността им се определя от надеждността на информацията за изпълнението, която той носи.</li> </ul> <p>Екипът ни има готовност да реагира на промените, което означава че той може да отбелязва измененията в изпълнението.</p> <p>Избраният от нас подход гарантира разумно ниво на увереност относно постигане на прецизността на информацията, позволяваща дефинирането на мерките и способите за управление на рисковете</p> <p>Дефинирания от нас подход за вътрешно управление и контрол на процесите, определят ключовото значение за минимизиране на рисковете и в интегрирания ни вътрешния контрол относно качеството на изпълнението и недопускане на конкретни риск.</p>
--	--

•	<b>КОНТРОЛ НАД ЗАДАЧИТЕ И РЕЗУЛТАТИТЕ</b>
•	<b>ПЪРВИ ЕТАП - КОНТРОЛ В ХОДА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СЪОТВЕТНИТЕ ЗАДАЧИ</b>
•	<b>ПЪРВО НИВО</b> - Осъществяване на контрол от съответния ръководител на съответния екип/звено, чрез управление на лицата ангажирани в изпълнението, така и чрез контрол на техните действия в процеса на изпълнение на съответната заявка.
•	<b>ВТОРО НИВО</b> - Осъществяване на контрол от отговорните лица за качество в съответствие с интегрираната система за управление на качество.
•	<b>ТРЕТО НИВО</b> - Осъществяване на контрол на място на Изпълнителя от Възложителя.
•	<b>ВТОРИ ЕТАП - КОНТРОЛ НАД ИЗПЪЛНЕНИТЕ ЗАДАЧИ ИЛИ ТЕХНИТЕ РЕЗУЛТАТИ</b>
•	<b>ПЪРВО НИВО</b> – Непосредствено преди предоставяне на заявката и резултатите на Възложителя се осъществява контрол от съответния ръководител на съответния

екип/звено и от отговорните лица за качество на Изпълнителя. Първо ниво завършва с предоставяне на изпълнената заявка за текущ ремонт на Възложителя.

**ВТОРО НИВО** – Непосредствено след предоставяне на заявката и резултатите на Възложителя, той ще осъществи контрол, чрез съгласуване/одобряване/приемане или ще извършва друго действие, което произтича от договора и/или действащото законодателство. Второ ниво започва от предоставяне на резултатите и завършва с тяхното съгласуване/одобряване/приемане от Възложителя.

На ЕТАП **ВТОРО НИВО** Изпълнителят, ще подпомага Възложителя, но в рамките на задълженията си и отговорностите си произтичащи от Договора и действащото законодателство до постигане на желаният резултат от Възложителя и/или действащото законодателство.

**ТРЕТО НИВО** - Непосредствено след предоставяне на резултатите ще се осъществява контрол, чрез съгласуване/одобряване/приемане или ще се извършва друго действие, което произтича от настоящия договор и/или официални писмени указания на Възложителя и/или действащото законодателство. Трето ниво започва от предоставяне на Задачите и/или техните резултати и завършва с тяхното съгласуване/одобряване/приемане.

**ЗАДАЧА: КОНТРОЛ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ** – контрола на човешките ресурси включва процесите, които осигуряват най-ефективното използване на хората, участващи в Договора. То обхваща всички заинтересовани страни – донори, клиенти, партньори, индивидуални изпълнители и др.

**ЗАДАЧА: КОНТРОЛ НА КОМУНИКАЦИИТЕ** – Процесите по контрол на комуникациите осигуряват навременното и адекватно генериране, събиране, разпространение, съхранение и унищожаване на информацията по Договора. Те осъществяват критичната за успеха връзка между хора, идеи и данни. Всеки участник в Договора трябва да е готов да изпраща и приема комуникации и трябва да разбира как каналът на комуникация, в която участва, се отразява на целия Договор.

**ЗАДАЧА: КОНТРОЛ НА РИСКА** – следене на идентифицираните рискови фактори и на ефекта от тяхното проявяване върху целите на Договора, идентифициране на нови рискове, появяващи се в хода на Договора, осигуряване изпълнението на плана за реакция на риска и оценка на ефикасността на предприетите действия за намаляване и избягване на риска.

Документ Анализ на риска: 1) списък на рискови фактори и ситуации, които предполага, че могат да възникнат в процеса на изпълнение на Договора; 2) оценка на вероятността от възникване на рисковите фактори и ситуации; 3) препоръчителни действия при евентуално възникване на рискови фактори и ситуации

**ЕТАП НА УПРАВЛЕНИЕ НА ДОГОВОРА:** изпълнението на предмета на всяка конкретна поръчка се разделя на ЕТАПИ и Задачи и под-Задачи, за да се осигури подобър контрол върху работата. Всяка Задача завършва с доставянето на определен резултат, който подлежи на преглед и одобряване. Краят на всеки ЕТАП и Задача бележи важна контролна точка по отношение на потвърждаване на технически и финансови потребности на Възложителя, за удовлетворяване, на които е предприет конкретният Договор. ЕТАПИТЕ на Договора описват неговият жизнен цикъл от инициерирането до неговото приключване и които ЕТАПИ съставят интегрираният вид на управление. Всяка група процеси за управление на Договора се състои от един или повече управленски процеси, а именно:

**Процеси/Методи на Управление на интеграцията** – Процесите по управление на интеграцията, ще гарантират правилната координация на различните елементи на Договора. Те включват балансиране на целите и алтернативите с оглед на нуждите и очакванията на Възложителя и заинтересованите страни. Процесите, които ще се използват са предимно интегративни.

**Разработване на план на Договора** – При разработването на плана на Договора, ще се използват резултатите от други планиращи процеси, включително стратегическо планиране, за да се създаде един ясен и последователен документ, който да насочва и изпълнението, и контрола на Договора. Този процес, ще минава през няколко итерации. Сборът от всички интегрирани планове за управленски контрол съставлява обхвата на Договора

**Изпълнение на плана на Договора** – Изпълнението на плана на Договора, ще е основен процес при осъществяването на плана – преобладаваща част от бюджета и усилията по Договора, които ще се изразходват при извършването на този процес. Чрез него ръководителят на Договора и неговия екип координират и насочват техническите и организационните интерфейси. В рамките на този процес фактически, ще се създава резултатите/продуктът на Договора. Изпълнението постоянно ще се сравнява с основния план на Договора, за да се вземат



своевременни корективни мерки. В подкрепа на анализа ще се правят периодични прогнози за окончателните разходи и резултати.

**Интегриран контрол на промените** – Интегрираният контрол на промените, ще се занимава с факторите, които влияят върху пораждаването на промени, грижи се за съгласуването на промените, констатира наличието на промени и ги управлява, когато възникнат. Първоначално дефинираният обхват и интегрираният основен план на Договора се поддържат чрез постоянно управление на възникналите промени чрез приемане или отхвърляне на промените и включването им в актуализираната версия на основния план. Интегрираният контрол на промените, ще обхваща:

- Поддържане интегритета на базовите измерители на изпълнението.
- Отразяване на промените в обхвата на Договора във вече дефинирания обхват.
- Координиране на промените във всички сфери на знание.

**Процеси/Методи на Управление на промените** – Управлението на промените, ще се отнася за процедурите по контрол на промените за искания, които се считат за отклоняващи се от основните и съгласувани рамки на Договора като тези процедури, ще се прилагат за всички типове искания за промяна. Всички промени се определят като някой тип от възможните проблеми по Договора и се управляват чрез прилагането на една и съща техника. При управлението на промените, ще се има предвид следното:

- Ако трябва да бъде въведена промяна в Договора и/или съответна Задача, описанието на Договора и/или Задачата трябва да бъдат прегледани за промени и възможни такива.

**Процеси/Методи на Управление на обхвата** – Управлението на обхвата на Договора, ще включва процесите, които гарантират, че Договорът включва цялата необходима работа и само необходимата работа за успешното осъществяване на Договора. То се занимава най-вече с определянето и контролирането на това какво е включено и какво не е включено в Договора.

- Стартирането е процесът на официалното възлагане на Договор. Официалното възлагане на Договора ще бъде подписването на договор, което ще свърже Договора

с работата на изпълнителя.

Планирането на обхвата е процесът на детайлизиране и документиране на работата по Договора (обхвата на Договора), чийто резултат ще спомогне за правилното и качествено реализиране на продукта на Договора и за постигнати съответните специфични цели на Договора. Описанието на продукта обхваща изискванията, които отразяват съгласуваните нужди и технически и икономически показатели на Възложителя. Резултатите от планирането на обхвата са Дефиниция на обхвата и План за управление на обхвата. Дефиницията на обхвата е основата за идентифициране на целите и резултатите по Договора. След стартирането на Договора екипите разработват множество дефиниции на обхвата, в съответствие с нивото на детайлизиране на работата (напр. Системен анализ, подробен график и др.).

- Определянето на обхвата включва разбиването на основните резултати, посочени в Дефиницията на обхвата, на по-малки, по-управляеми елементи. Целта е:
- Подобряване на прогнозите за разходи, продължителност и ресурси.
- Определяне на основни параметри за измерване на изпълнението и контрол.
- Ясно разпределяне на отговорностите.

- Потвърждаването на обхвата е процесът по официално приемане на обхвата на Договора от Възложителя. Той изисква преглед на резултатите от работата и потвърждение, че всичко е свършено както трябва. Ако Договорът се прекратява преждевременно, потвърждението на обхвата трябва да документа нивото и степента на завършеност.

- Контролът на промените в обхвата, ще се занимава с факторите, които влияят върху пораждането на промени, грижи се за съгласуването на промените, констатира наличието на промени и ги управлява, когато възникнат.

- Процеси/Методи на Управление на времето – Управлението на времето по Договора включва следните процеси, необходими за навременното приключване на Договора:

- Определяне на Задачите – идентифициране и документиране на конкретните Задачи, необходими за постигане на набелязаните резултатите и под-резултати. Определянето на Задачите се съгласува с Дефиницията на обхвата и включва



детайлизиране, предположения и ограничения.

Последователност на Задачите - идентифициране и документиране на логическите взаимозависимости. Задачите, ще бъдат в правилна последователност, за да

- спомогнат за разработването на реалистичен и постижим график. Последователността, ще следва критичната пътека. В резултат се определя график със съответните контролни точки и зависимости.

Продължителност на Задачите – определя се въз основа на информацията за обхвата на Договора и ресурсите. Предварителната оценка ще се детайлизира в хода на работата, предвид наличието и качеството на входящите данни. Оценката, ще се прави по методологията на критичната пътека.

- Определяне на график – задава се началната и крайната дата на Задачите по Договора. Процесът преминава през няколко итерации преди окончателното определяне на графика на Договора.

- Контрол на графика – занимава се с факторите, които влияят върху пораждаването на промени, грижи се за съгласуването /на промените, констатира наличието на промени и ги управлява, когато възникнат.

- **Процеси/Методи на Управление на качеството** – Целта на процесите по управление на качеството е да бъдат задоволени нуждите, заради които се реализира Договорът. Тези процеси включват всички Задачи от цялостното управление на Договора, които определят политиката, целите и отговорностите по качеството и ги осъществяват чрез планиране на качеството, гарантиране на качеството, качествен контрол и подобряване на качеството в рамките на системата за качество.

- **Планиране на качеството** – идентифициране на стандартите за качество за конкретния Договор и начините за спазването им. Това е един от ключовите процеси при планиране на качеството и ще се извършва редовно, успоредно с останалите процеси по планиране на Договора.

- **Гарантиране на качеството** – всички планирани и систематични действия в рамките на системата за качество, които дават увереност, че изпълнението на договора и предоставяните услуги по него, ще отговаря на съответните стандарти. Ще се извършва в хода на целия Договор от вътрешни Специалисти по качеството.

- **Качествен контрол** – проследяване на конкретни резултати, за да се определи дали

отговарят на зададените стандарти и да се набележат начини за отстраняване на причините за незадоволителните резултати. Ще се извършва в хода на целия Договор. Резултатите включват както доставката на конкретен резултат/продукт, така и резултати от управлението на Договора (изпълнение на бюджета и графика). Като тук обръщаме специално внимание на следните разлики между:

- Предотвратяване (недопускане на грешки в процеса) и проверка (недопускане на грешки от страна на Изпълнителя).
- Изпробване на атрибути (резултатът отговаря или не отговаря) и изпробване на променливи (резултатите се измерват по прогресивна скала за степен на съответствие).
- Специални причини (необичайни събития) и случайни причини (нормално отклонение от процеса).
- Допустимост (резултатът е приемлив, ако попада в посочения обхват на допустимост) и контролни граници (процесът е под контрол, ако резултатът е в рамките на контролните граници).
- **Процеси/Методи на Управление на човешките ресурси** – Управлението на човешките ресурси включва процесите, които осигуряват най-ефективното използване на хората, участващи в Договора. Те ще обхващат всички заинтересовани страни – донори, клиенти, партньори, индивидуални изпълнители и др. Състои се от:
  - Организационно планиране — идентифициране, документиране и определяне на роли, отговорности и канали за отчитане.
  - Набиране на персонал — осигуряване на необходимите човешки ресурси и включването им в работата по Договора.
  - Развитие на екипа — развиване на индивидуални и групови умения, с цел подобряване на изпълнението.

• **Процеси/Методи на Управление на комуникациите** – Процесите по управление на комуникациите осигуряват навременното и адекватно генериране, събиране, разпространение, съхранение и унищожаване на информацията по Договора. Те осъществяват критичната за успеха връзка между хора, идеи и данни. Всеки участник в Договора трябва да е готов да изпраща и приема комуникации и трябва да разбира как каналът на комуникация, в която участва, се отразява на целия

## Договор.

Заличено  
съгласно чл.  
2 от ЗЗЛД

- Планиране на комуникациите – определяне на нуждите на Изпълнителя и Възложителя от информация и комуникации: кой от каква информация се нуждае, как ще я получи и от кого. Нуждата от предоставяне на информация за Договора е общовалидна, но информационните нужди и методите на разпространение са различни между съответните страни по Договора. Идентифицирането на нуждата от информация и разпространяването ѝ по подходящ начин е важен фактор за успех на Договора.
- Разпространение на информацията – своевременното достигане на информацията до Изпълнителя и Възложителя.
- **Отчитане на изпълнението** – събиране и разпространение на данни за изпълнението, показателни за използването на ресурсите за постигане на целите на Договора. Този процес включва:
  - Отчитане на състоянието — описва докъде е стигнал Договорът в дадения момент.
  - Отчитане на напредъка — описва какво е постигнал екипът по Договора.
  - Прогнозиране — предполага бъдещото състояние и напредък по Договора.
  - Отчитане на изпълнението – данни за обхвата, графика, разходите и качеството.
- **Процеси/Методи на Управление на риска** – Управлението на риска е систематичният процес по идентифициране, анализиране и реагиране на рисковете по Договора. Той, ще включва максимизиране на вероятността и последствията от благоприятни събития и минимизиране на вероятността и последствията от нежелателни за Договора събития. Договорният риск е несигурно събитие или състояние, което, ако се случи, има положително или отрицателно влияние върху целите на Договора. Рискът е основен фактор в управлението на Договора. В този процес трябва да има ангажимент и от Възложителя, Съответните изпълнители по Договора и от Изпълнителя за идентифицирането и контролирането на рисковете на целия Договор. Тук се изисква специално внимание от всички заинтересовани страни през всички ЕТАПИ и следва да бъде разглеждан на всички срещи, за да се удостовери, че всички са навременно информирани и наясно от появата на потенциални рискове и от всички възможни мерки за тяхното елиминиране или минимизиране са взети.
- Планиране на управлението на риска - процесът на определяне на подхода и

Задачите по управление на риска. Важно е да се планират и последващите процеси по управление на риска, за да има съизмеримост между нивото, вида и прозрачността на управление на риска от една страна и самия и риск и важността на Договора за организацията от друга.

Заличено  
съгласно чл. 2  
от ЗЗЛД

Идентификация на риска – определяне на рисковете, които могат да повлияят на Договора, и документирането на техните характеристики. Участници в процеса на определяне на риска са: екипът по Договора, екипът по управление на риска, специалисти от други изпълнители по Договора, Възложителя. Определянето на

- риска е итеративен процес. Първата итерация може да се осъществи от част от екипа по Договора или от екипа по управление на риска. Целият екип по Договора и Възложителя и основните заинтересовани лица могат да осъществят втората итерация. Щом бъде идентифициран даден риск, се разработват и дори внедряват прости и ефективни мерки за преодоляването му.

Качествен анализ на риска – оценка на влиянието и вероятността от даден риск. Този процес приоритизира рисковете според евентуалното им влияние върху целите на Договора. Качественият анализ на риска е един от начините за определяне важността на дадени рискове и насочване на усилията към справяне с тях. Времето за реакция може да е критичен фактор при някои рискове. Оценката на качеството на наличната информация също спомага при преоценката на риска. Качественият анализ на риска изисква оценка на вероятностите и последствията, чрез установени методи и инструменти.

**Количественият анализ на риска** е цифровото изражение на вероятността от даден риск и последствията му върху целите на Договора. В този процес ще се използва техника, базирана на опростяване на симулацията “Монте Карло” и анализ на решенията, с цел:

- Определяне на вероятността за постигане на дадена цел по Договора.
- Определяне на вероятността за постигане на дадена цел по Договора.
- Изчисляване на вероятностите за излагане на Договора на риск и определяне на резервни разходи и график.
- Откриване на рисковете, които изискват най-голямо внимание, чрез изчисляване на относителната им тежест за Договора.
- Идентифициране на реалистични и постижими разходи, график или обхват.



- Планирането на реакции на риска е процесът на разработване на варианти и определяне на действия, които увеличават възможностите и намаляват заплахите за осъществяване целите на Договора. Той включва възлагане на отговорности на отделни лица или групи във връзка с действията при отделните рискове. Този процес гарантира адекватна реакция на идентифицираните рискове. Ефективността на планирането на реакции е пряко свързана с увеличаването или намаляването на рисковете по Договора.
- Наблюдението и контролът на риска е процесът по проследяване на идентифицираните рискове, наблюдаване на остатъчни рискове и отриване на нови рискове. Той спомага за осъществяването на планове за риска и оценката на ефективността им. Това е постоянен процес в хода на Договора. С времето рисковете се променят, появяват се нови, някои очаквани рискове не се материализират. Доброто наблюдение и контрол на рисковете дава информация, която подпомага взимането на ефективни решения преди материализирането на риска. Контролът на риска може да включва избор на алтернативна стратегия, прибегване до резервен план, извършване на коригиращи действия или препланиране на Договора. Ръководителят на Договора и ръководителят на екипа за риска периодично получават информация за ефективността на плана и наличието на неочаквани влияния и взимат съответните мерки в хода на Договора.
- **Процеси/Методи по управление на риска**
- Идентифициране на рисковете, тук се идентифицира потенциалните рискове на Договора. Веднъж идентифицирани, рисковете се въвеждат в Регистъра на рисковете. Той съдържа детайли за всички рискове, тяхната оценка, собственици и статус. Основни методи за идентифициране на рисковете са:
  - Периодична проверка и анализ на вътрешни и външни фактори, които имат пряка или косвена зависимост с резултати от Договора;
  - Следене за възникване на събития, свързани с: други Договори; с други изпълнители по Договора; промени в законодателството; отклонения от спецификациите; предоставяне на информация необходима на резултатите/продукт на Договора; взимане на решения; отделени ресурси и внимание от участниците в Договора; промени в процедурите; техническата среда; сигурност на информация.
- **Оценката на рисковете** се прави на база оценка на възможността да се случат, влияние, взаимна връзка между отделните рискове. Рамката за категоризиране на



	рисковете може да бъде високо, средно или слабо влияние:
•	Възможността е оценената вероятност да се появи риска.
•	Влиянието е преценения ефект или резултат от появата на риска.
•	Влиянието се оценява на база на: време; разход; качество; обхват; ползи; хора/ресурси
•	<b>Определяне на стратегии за управление на рисковете.</b> Изборът на действие е баланс между множество фактори. След идентифицирането и оценката на рисковете, ще се изготви и план за управление на риска, в които са описани контролните действия. Всяко контролно действие, от своя страна, е обвързано с асоцииран разход. Контролното действие е такова, че разходът за него трябва да е по-приемлив от риска, който контролира, а именно действията са следните:
•	Предпазване – преустановяване на риска чрез избиране на действия, които го предотвратяват.
•	Ограничаване – предприемане на действия, които или намаляват вероятността за появата на риска, или намаляват неговото влияние върху Договора до приемливи нива.
•	Трансфериране – специална форма на ограничаване на риска, когато рискът се трансферира на трета страна, например чрез застраховане.
•	Приемане – допускане на риска поради най-вероятно невъзможността да се предприеме друго действие на приемлива цена.
•	Овластяване – действия, които са планирани и организирани да бъдат предприети при случайно възникване на рисковата ситуация
•	Планиране и ресурсно обезпечение. Планирането включва:
•	Определяне на количеството и типа ресурси, необходими за извършване на споменатите Задачи;
•	Разработване на подробен план за действие;
•	Потвърждение на желанието за извършване на Задачите, идентифицирани по време на оценка на рисковете
•	Получаване на одобрение от Ръководителя на Договора и Възложителя.
•	Определяне и възлагане на Задачи на ресурси за извършване на определените Задачи

Заличено  
съгласно чл.  
2 от ЗЗЛД

•	Ресурсите, необходими за Задачите по превенция, редуциране и прехвърляне на рисковете, ще се финансират от бюджета на Договора.
•	<b>Мониторинг и отчитане.</b> Изпълнителят ще обърне специално внимание на мониторинга и отчитането на Задачите по рисковете. Някои от Задачите ще включват наблюдение на идентифицираните рискове за промени в техния статус, а други ще включват:
•	Проверка, че планираните Задачи имат очаквания ефект.
•	Наблюдение за ранни сигнали за поява на риск
•	Моделиране на насоки за предсказване на потенциални рискове
•	Проверка, че цялостното управление на риска се прилага ефективно.

Заличено  
съгласно  
чл. 2 от 33ЛД**Риск от производствени аварии и повреди в механизацията:**

"Авария" е внезапна технологична повреда на машини, съоръжения и агрегати, съпроводена със спиране или сериозно нарушаване на технологичния процес, с взривове, пожари, замърсяване на околната среда, разрушения, жертви или заплахи за живота и здравето на засегнатите лица.

- Вероятност да се случи: малка
- Степен на влияние: значително
- Мерки за предотвратяване на настъпването на риска

**1. Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка**

Възникване на производствени аварии и повреди в механизацията са обстоятелства, възможни да се случат.

Макар и малко вероятни, те са в следствие на недобра организация и контрол на изпълнението, както и контрол на машините с които се работи.

**2. Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска**

Най-добрата практика за предотвратяване на такъв род рискове са стриктно изпълнение на техническата спецификация и конкретната заявка на възлоаителя, провеждане на ежедневни инструктажи, контрол на изпълнението, ежедневен контрол на техническите средства и използвани машини, текущ ремонт на използваните технически средства и машини.

**3. Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска**

В случай че се стигне до подобен род проблеми, ще бъдат предприети разнообразни мерки за ликвидирането им. Ръководството на дружеството е в състояние моментно да реагира и подмени дефектирала и аварийрала техника или инструмент.

Разполагаме с достатъчно на брой квалифицирани специалисти.

В случай на проявил се такъв риск сме в състояние да продължим работата, без това да се отрази на графика на изпълнение.

Заличено  
съгласно чл. 2  
от ЗЗЛД

**Забава в срока за изпълнение на обекта, вследствие на аварии (не по вина на строителя) на разположена в близост до него подземна техническа инфраструктура, които са предизвиквали щети върху извършените СМР или са причина за временното им прекъсване**

- Вероятност да се случи: голяма
- Степен на влияние: значително
- Мерки за предотвратяване на настъпването на риска:
  - Изготвяне на план за действие при бедствия и аварийни ситуации преди започване на изпълнението на СМР;
  - Ежедневно инструктиране на персонала за мерките за безопасност и сигурност при бедствия и аварийни ситуации;
  - Гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнението на СМР;
- Конкретни и адекватни дейности за отстраняване на последиците при настъпил риск:
  - Уведомяване на Възложителя;
  - Прекъсване на строителството и извеждане на персонала на безопасно място до отстраняване на опасността;
  - Пренасочване от други обекти или допълнително наемане на човешки и технически ресурси, с цел предотвратяване прекъсването на СМР, възстановяване на щетите и компенсиране на забавата;
  - Когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнението на СМР.

**Риск от наводнение:**

- Вероятност да се случи: малка
- Степен на влияние: значително
- Мерки за предотвратяване на настъпването на риска:
  - Строителят предприема допълнителни мерки за защита на работещите;
  - Гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на СМР, без това да се отрази на изпълнението на останалите СМР;
- Конкретни и адекватни дейности за отстраняване на последиците при настъпил риск:
  - Временно пренасочване на човешки и технически ресурси към други части на обекта, които не са засегнати;
  - Пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за компенсиране на забавата в изпълнението на СМР;
  - Когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство и след разрешение на Строителния надзор, компенсиране на забавата в изпълнението на СМР.

Заличено  
съгласно  
чл. 2 от  
ЗЗЛД**Риск от възникване на пожар:**

- Вероятност да се случи: малка
- Степен на влияние: значително
- Мерки за предотвратяване на настъпването на риска:
  - Строителят предприема допълнителни мерки за защита на работещите;
  - Гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на СМР, без това да се отрази на изпълнението на останалите СМР;
- Конкретни и адекватни дейности за отстраняване на последиците при настъпил риск:
  - Временно пренасочване на човешки и технически ресурси към други части на обекта, които не са засегнати;
  - Пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за компенсиране на забавата в изпълнението на СМР;

– Когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство и след разрешение на Строителния надзор, компенсирание на забавата в изпълнението на СМР.

### **Мерки за недопускане/предотвратяване на риска в приложимите случаи.**

Преди започване на работа и до завършването на обектите, изпълнителят е длъжен да извършва оценка на риска. Оценката на риска обхваща всички етапи на договорената работа, избора на работно оборудване и всички параметри на работната среда.

Задължение на изпълнителя е осигуряването и извършването на:

- извършването на работите в технологична последователност и срокове, определени в програмата и в плана за безопасност и здраве;
- комплексни ЗБУТ на всички работещи;
- изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве, съобразно конкретните условия;
- избор на местоположението на работните места, при спазването на условията за безопасен и удобен достъп до тях и определянето на транспортни пътища и /или транспортни зони;
- необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове, за всеки конкретен случай;
- инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;
- картотекиране и отчет на извършените прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонт на съоръженията и работното оборудване (повдигателните съоръжения, режещи и косещи машини, транспортните средства и др.) и постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;

### **Мерки за преодоляване на риска**

Специфични рискове при реализацията на етапите на дейността:

- риск от травматични увреждания;
- риск от неблагоприятно въздействие на производствен шум, прах и вибрации;
- риск от пожар;
- риск от неблагоприятно въздействие на производствения микроклимат.

Организационни мероприятия за преодоляване на рисковите фактори са именно:

Заличено  
съгласно  
чл. 2 от  
ЗЗЛД



- техническата изправност на използваните съоръжения;
  - редовно провеждане на инструктажи по безопасност и здраве при работа;
  - спазване изискванията на нормативните документи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
  - повишаване редовната квалификация на работниците;
  - ще се следи състоянието и се изисква редовно ползване на подходящи ЛПС;
  - не ще се допуска работа с небезопасни машини и съоръжения, неизправни или самоделни приспособления;
  - обезпечаване на отлично техническо поддържане и правилна експлоатация на машините и съоръженията;
  - извършване на професионален подбор на работниците;
  - регламентиране продължителността на работа при твърде ниски температури и големи скорости на движение на въздуха, при работа на открито; преустановяване на работа при много ниски и много високи температури;
  - осигуряване на подходящо работно облекло, отговарящо на климатичните условия и общите хигиенни изисквания;
  - съгласно чл. 16, т.1, буква „в“ и по чл.19 от Наредба № 2 всяка инструкция ще бъде поставена на видно и достъпно място;
  - всички подходи и подобни се обезопасяват с необходимите парапети, прегради и др.
- При всяка опасност се поставя предупредителен или указателен знак, съответстващ на изискванията на Наредба № 4 за знаците и сигналите.

Заличено  
съгласно  
чл. 2 от  
ЗЗЛД

#### **Допълнителни мерки предвид спецификата на обществената поръчка и дейността на възложителя:**

При изпълнение на обществената поръчка ще осигурим лица за изпълнение на строителството, които не са осъждани и се ползват с добро име в обществото, както и притежават високи морални качества. Всички наши служители притежават професионална компетентност по предмета на обществената поръчка. При необходимост и след прикличване на ремонтните и аварийни работи ще подпомогне при необходимост съответните длъжностни лица за извършване на проверките по чл. 39, т. 2 и 3 вр. с чл. 41, ал. 1, т.5 от Наредбата за системата от мерки, способности и средства за физическата сигурност на класифицираната информация и за условията и реда за тяхното използване.

## ПЛАН ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Настоящият план за работата по отношение опазване на околната среда се разработва като израз на постоянната загриженост за ограничаване на вредното въздействие на отпадъците върху околната среда при изпълнение на ремонтните и аварийни работи и дейности на обекта съгласно конкретната заявка на възложителя и техническото ни предложение.

### 1. Цели на плана:

1.1. Да утвърждава разбирането, че опазването на околната среда е задължение и лична отговорност на всички ръководители, специалисти и отделни работници на всеки обект и работно място.

1.2. Съвместните усилия и действия за решаване на екологичните проблеми да се насочват за последователното и настойчиво осъществяване на целия комплекс от мерки и необходими действия, свързани с:

Еколого – съобразно управление на отпадъците, като съвкупност от права и задължения, решения, действия и дейности, свързани с образуването и третирането им, както и формите на контрол върху тези дейности за ограничаване на вредното им въздействие върху околната среда, своевременна оценка на риска, който не може да се предотврати и предприемане на съответни превантивни действия за намаляване възможните вредни и опасни последствия;

Привеждане условията на труд в съответствие с индивидуалните особености на работещите, с оглед премахване и намаляване на вредното влияние върху околната среда и работоспособността (внедряване на технически прогрес, нови и съвременни машини, съоръжения, инструменти и технологии; замяна на вредните и опасни средства на труда, суровини, материали и други вещества с безопасни и / или с по-малко вредни и опасни);

Прилагане на колективните начини и средства за защита са предимство пред личните;

Обозначаване (маркиране) съществуващите опасности и източници на вредни за околната среда фактори и влияния и предоставяне на достатъчна и ясна информация за тези вредности и опасности на всички заинтересовани.

1.3. При изпълнение и управление на процесите и дейността, свързана с осигуряването на екологични условия на труд (подготовка, организация, контрол), да се подхожда комплексно и да се прилага интегрирания подход за:

По-тясно (близко) взаимодействие на всички сектори и нива на управление и контрол;

Да продължи изграждането и утвърждаването на информационна система за ефективно управление на процесите по осигуряване на екологично чиста околна среда.

Заличено  
съгласно чл. 2  
от ЗЗЛД

## 2. Основни мерки за опазване на околната среда при изпълнение на плана

2.1. Да се провежда задълбочен и системен инструктаж по въпросите, свързани с опазването на околната среда.

2.2. Да се проявява постоянна изискателност, контрол и самоконтрол за задължително, безусловно и точно спазване на нормативните изисквания и установените правила, за опазване на околната среда при изпълнение строително - монтажните работи и дейности на обекта.

2.3. Да се приведат и поддържат в съответствие с изискванията за екологична безопасност на труд на работните места и при използване на работното оборудване, сключените договори, утвърдените ПСД и ПБЗР (укрепване и обезопасяване) всички работни места, площадки и зони, които съдържат условия за, или могат да предизвикат, риск от вреда на околната среда:

1. Постоянно да се поддържа в добър порядък и системно да се почиства от производствени и други отпадъци територията на обекта.

2. Горимите производствени отпадъци да се събират на определени пожарообезопасени места и периодически да се изнасят извън района на обекта.

3. На територията на обекта да се обособят специални места, оборудвани с подходящи контейнери за съхраняване на отпадъчен амбалаж, вторични суровини и специфични материали. Същите да се обозначат с надпис за вида на материала, който ще се съхранява.

4. Да не се допуска използване на неизправно оборудване, което може да доведе до пожари и експлозии.

5. Отработените леснозапалими и горими течности се събират в специален негорим и херметично затворен амбалаж, който след приключване на работа се изнася и съхранява на подходящо място.

6. При забелязване на повреден амбалаж /опаковка/, разсипани или разлети вещества, същите незабавно да се отделят и събират, а подът да се почиства.

Строителната площадка на обекта посочен в конкретната заявка на възложителя да се поддържа подреден и в съответствие с изискванията на действащите в страната Противопожарни строително - технически норми, другите нормативни документи, ПБЗР и фирмените Правилник за вътрешния ред, Противопожарна инструкция и съгласно конкретните обектови разработки за пожарна и аварийна безопасност.

Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

## Политика по безопасност, здраве и околна среда

Успехът на нашата компания се определя от ангажимента ни постоянно да подобряваме качеството на строителството, които предлагаме. Във всички аспекти на нашата дейност ние се ангажираме с отговорност и грижа за хората и околната среда:

### За опазване здравето на нашите служители:

Стремим се да бъдем организация без професионални заболявания, тежки злополуки, наранявания и други инциденти, чрез организирано превантивно управление;

Контролираме рисковите фактори на работната среда и организираме мероприятия за мониторинг и защита;

Осигуряваме лични предпазни средства за всички служители в съответствие с нивото на риска при осъществяване на трудовата дейност;

Ангажираме се с периодично наблюдение, анализ и оценка на здравословното състояние на нашите служители във връзка с условията на труд.

### За осигуряване на безопасна експлоатация:

Прилагаме най-добрите налични техники във всички етапи на производството и се стремим непрекъснато да подобряваме изискванията по безопасност на всички организационни нива;

Модернизираме техническата си инфраструктура и осъществяваме интегрирано ново на 166 контрол на качеството при управление на процесите;

Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

Осъществяваме постоянен контрол върху условията на труд и проявяваме нулева толерантност към неспазване на изискванията за безопасност и здраве при работа.

**За осигуряване на безопасност при ремонт и поддръжка:**

Стремим се към ангажиране на всички външни организации, участващи в процеса на ремонт и поддръжка, с политиката и правилата за безопасност, здраве и околна среда;

Не допускаме компромиси с качеството на извършваните дейности по ремонт и поддръжка;

Осъществяваме непрекъснат контрол за недопускане възникването на пожари и аварийни ситуации;

Създаваме строга организация на извършване на планови и аварийни ремонти без възпрепятстване и забавяне на производствените процеси и другите дейности на площадката.

Заличено  
съгласно чл.  
2 от ЗЗЛД

**За опазване на околната среда:**

Стремим се към ефективно потребление на вода, енергия и природни ресурси и намаляване на загубите чрез непрекъснат строг контрол;

Поемаме цели за постапно намаляване на количеството образувани отпадъци от дейността чрез ангажираност на всички наши служители, партньори и клиенти;

Осъществяваме постоянен контрол върху дейностите на площадката с цел недопускане на замърсяване и спазване на изискванията за опазване на околната среда.

**За ангажираност към добруването на нашите партньори, клиенти, акционери, съседни оператори и обществото:**

Отговорни сме за собствената си дейност и ангажираме своите партньори и клиенти със спазването на фирмената политика и изпълнение на индивидуалните и колективни цели по безопасност, здраве и опазване на околната среда за целия жизнен цикъл на нашите продукти;

Отчитаме нежеланите събития (аварии, инциденти, трудови злоупотреки, несъответствия) като предизвикателство непрекъснато да правим подобрения, благоприятни за организацията и обществото като цяло;

Измерваме и оценяваме постигнатите резултати чрез адекватни индикатори и се стремим към непрекъснато усъвършенстване на поставените цели;

Отворени сме към диалог с обществеността и съседните оператори за постигане на устойчиво развитие на региона.

Всички служители на "Генов и ко" ЕООД, както и всички наши партньори, извършващи дейности на производствената площадка, носят отговорност да спазват принципите и



изискванията за осигуряване на безопасност, здраве и опазване на околната среда. Съвместната лична ангажираност на всеки служител и на Ръководството ще допринесе за постигане на основната ни цел – да произвеждаме качествени продукти отговорно и с грижа за хората и околната среда.

Дата: 12.07.2018 год.

ДЕКЛАРАТОР:



(Любомир Генов)

Заличено  
съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД